Curriculum per candidatura a consigliere comunale nel comune di San Giovanni la Punta (CT)

GIOVANNI ALARIO

Nato a Catania il 19/06/1961, coniugato con due figlie maggiorenni.

Ho conseguito il diploma di ragioniere e perito commerciale.

Lavoro nel comune di Catania dal 23/12/1991 con il profilo professionale di Istruttore Tecnico Informatico presso il CED della direzione SS.DD. ricoprendo anche l'incarico di Agente Contabile ed Economo di direzione.

Dal 2005 al 2010 sono stato eletto come Consigliere Comunale nel comune di San Giovanni la Punta.

Contatti:

Email: giovannialario61.ga@gmail.com

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Angela Puglisi
Indirizzo	Via Bosco160
Telefono	3713166428
Fax	
E-mail	angelamartapuglisi@hotmail.it

Nazionalità	Italiana
Luogo Data di nascita	Catania 29/07/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 01/09/2025 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. SAN DOMENICO SAVIO (San Gregorio di Catania)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica Statale
• Tipo di impiego	Dipendente statale nella Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno Supporto alla didattica

• Date	Dal 01/09/2023 al 31/08/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. MONTESSORI - MASCAGNI (Catania)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica Statale
• Tipo di impiego	Dipendente statale nella Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno Supporto alla didattica

• Date	Dal 01/09/2017 al 31/08/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. ITALO CALVINO (Catania)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica Statale
• Tipo di impiego	Dipendente statale nella Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno Supporto alla didattica

• Date	Dal 19/09/2016 al 31/08/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. G. PARINI (Catania)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica Statale
• Tipo di impiego	Dipendente statale nella Scuola

	pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno Supporto alla didattica
• Date Dal 01/09/2015 al 31/08/2016	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. G. TOMASI DI LAMPEDUSA (Gravina di Catania)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica Statale
• Tipo di impiego	Dipendente statale nella Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno Supporto alla didattica
• Date Dal 01/09/2014 al 31/08/2015	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. SAN DOMENICO SAVIO (San Gregorio di Catania)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica Statale
• Tipo di impiego	Dipendente statale nella Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno Supporto alla didattica
• Date Dal 01/09/2012 al 31/08/2014	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. D'ANNUNZIO - DON MILANI (Catania)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica Statale
• Tipo di impiego	Dipendente statale nella Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno Supporto alla didattica
• Date Dal 01/09/2012 al 31/08/2013	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. MONTESSORI (Catania)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica Statale
• Tipo di impiego	Dipendente statale nella Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno Supporto alla didattica
• Date Dal 01/09/2009 al 31/08/2012	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. BRUNO MONTEROSSO (Catania)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica Statale
• Tipo di impiego	Dipendente statale nella Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno Supporto alla didattica
• Date Dal 01/09/2006 al 31/08/2009	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. F. DE ROBERTO (Catania)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica Statale
• Tipo di impiego	Dipendente statale nella Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno Sostegno psicofisico
• Date Dal 01/09/2003 al 31/08/2006	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VILL. S. AGATA (Catania)

	F. DE SANCTIS G. XXIII P. MASCAGNI
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica Statale
• Tipo di impiego	Dipendente statale nella Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno Sostegno psicofisico
• Date Dal 01/09/2001	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PIANO TAVOLA (Belpasso)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica Statale
• Tipo di impiego	Dipendente statale nella Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	ASSEGNAZIONE SEDE
• Date Dal 01/09/2008 al 31/08/2009	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. F. DE ROBERTO (Catania)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica Statale
• Tipo di impiego	Dipendente statale nella Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno Sostegno psicofisico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Conseguito nel 1983/84 il diploma Magistrale all Istituto Turrisi Colonna.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Psico Pedagogia e Filosofia conseguito 08/06/1990 alla facoltà di Scienze della formazione.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma post Laurea (Specializzazione) conseguito nell anno 89/90 presso l'università dell ospedale policlinico clinica neurologica e psichiatria de:(formazione metodi e strategie di programmazione di ricerca e di valutazione dell alunno, per il ruolo di insegnante di sostegno: progetto per gli alunni disabili per l inclusione nella classe secondaria di primo e secondo grado.
• Qualifica conseguita	Carriera: docente di ruolo di Lettere, storia geografia e Specializzazione Polivalente
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Vincitrice di Concorso e di merito classe A022 Abilitazione alla scuola elementare vincitrice di Concorso magistrale nell anno 5/10/98 scuola primaria. Abilitazione nell anno 2017 ed il passaggio di ruolo nell anno 2000/2001 nella Scuola Secondaria di primo grado Corso di formazione di 500 ore di studio di lingua Inglese con conseguito nel 2009/20010 con il voto di 100

Diploma di informatica o patente Europea
ECDL conseguito nel 2014

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	Acquisizione di abilita'nella lettura e comprensione del testo sia scritto che orale.
• Capacità di scrittura	Capacità di espressione lingua italiana,studio letteratura latina medievale con riferimento al periodo storico e alle opere dei poeti del novecento.
• Capacità di espressione orale	Lingua ed espressione linguistica inglese
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Capacità e competenze relazionali con il team docenti tutor nella formazione della comunicazione dei docenti, dialogo interpersonale e nella capacità dell alunno di relazionare con gruppo classe far emergere il proprio talento superare l egocentrismo e l'insicurezza.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Capacità di coordinamento del personale docente, educativo ed ATA, (so fare iscrizioni, coordinamento di persone, di progetti, monitoraggio degli alunni su portale Argo e su Geodoc).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Capacità e competenze informatica per la
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Patente Auto categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Prof.ssa Puglisi Angela

Simona Marzia de Filippo
dfsimona@yahoo.it

Insegnante



3296534171

Via Giacomo Leopardi 2
Gravina di Catania
95030

dfsimona@yahoo.it

PROFILO PROFESSIONALE
Docente di materie letterarie con oltre vent’anni di esperienza nella scuola secondaria, specializzata nel sostegno e nell’innovazione didattica.
Professionista esperta nei processi formativi, con comprovate competenze nel coordinamento di progetti internazionali (Erasmus+) e nella trasformazione digitale delle istituzioni scolastiche (Animatore Digitale).

Esperienza

Docente materie letterarie
IPSSEOA FALCONE GIARRE
2024 - In corso

Docente di Materie Letterarie
IPSSEOA “G. Falcone”, Giarre - in corso
• Insegnamento di lingua e letteratura italiana e storia nella scuola secondaria di secondo grado.
• Progettazione didattica orientata alle competenze professionalizzanti del settore alberghiero.

Docente materie letterarie
San Giovanni bosco
2002 - 2024

Scuola Secondaria di Primo Grado | 2002 – 2023
• Ventennale esperienza nell'insegnamento delle discipline umanistiche.
• Gestione della classe, valutazione e preparazione agli esami di Stato.

Istruzione

Laurea in Scienze della Formazione Indirizzo: Educatore professionale
Università di Catania

Laurea in Scienze dell’Educazione Indirizzo: Esperti nei processi formativi
Università di Catania

Questo curriculum è stato creato con Curriculum Vitae App

3296534171

Via Giacomo Leopardi 2
Gravina di Catania
95030

dfsimona@yahoo.it

Abilitazione

Abilitazione per l'insegnamento di Lettere (Materie Letterarie) nella scuola secondaria di I grado.

Abilitazione

Abilitazione per l'insegnamento di Lettere (Materie Letterarie) nella scuola secondaria di II grado.

Abilitazione

Abilitazione per le attività di Sostegno Didattico.

CERTIFICAZIONI

• Competenze Digitali: Certificazione Informatica; esperta in piattaforme per la didattica a distanza e strumenti di collaborazione cloud (Google Workspace, strumenti per l'innovazione digitale).
• Soft Skills: Leadership educativa, gestione di progetti complessi, eccellenti capacità comunicative e relazionali, attitudine al problem solving e all'inclusione scolastica.

Autorizzazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Questo curriculum è stato creato con Curriculum Vitae App

Curriculum vitae di Enrico Adamo
nato a Catania il 29.01.1953,
coniugato con 2 figli.
Diplomato al liceo classico Mario Cutelli a Catania.
Conseguita laurea in giurisprudenza nel 1978 a Catania.
Pratica legale presso lo studio dell'avv. Francesco Geraci in Catania.
Agente Generale di Assicurazioni della Compagnia Phenix Soleil e della Zurich assicurazioni in Catania.
Oggi in pensione per raggiunto limiti di età.

Presento questo curriculum perché candidato al rinnovo del consiglio comunale a S. Giovanni la Punta (CT)

San Giovanni la Punta, 2 Maggio 2026.

In Fede
Enrico Adamo

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LITRICO SANTO**
Indirizzo	**VIA CATANZARO, 5 SAN GIOVANNI LA PUNTA, 95037**
Telefono	**3298605078**
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/03/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 1978 al 2011	Dipendente del Comune di Catania svolgendo la propria attività all'interno di vari settori: affari generali, servizi sociali, relazione con il pubblico, segreteria generale, patrimonio e istruttore amministrativo (C/3).

Importanti incarichi di natura politica e amministrativa di cui si richiamano solo i principali:

- Dal 1992 al 1998 Consigliere comunale nel comune di San Gregorio di Catania, ricoprendo il ruolo di Assessore al commercio, patrimonio, economato, personale, sport, turismo, spettacolo, tempo libero.
- Nello svolgimento dell'attività amministrativa ho provveduto alla elaborazione ed approvazione sia del piano commerciale che del piano carburanti.
- Presidente della commissione trattante e della commissione al commercio, elaborando il regolamento comunale per lo svolgimento dei pubblici concorsi.
- Componente della commissione servizi sociali del Comune di San Gregorio di Catania.
- In pensione dal 2011
- Consigliere comunale al Comune di San Giovanni La Punta (Dal 2013 al 2016)
- Delegato del Sindaco del Comune di San Giovanni La Punta c/o Acoset spa
- Componente organo di controllo strategico Comune di San Giovanni La Punta (Dal 2019 al 2020)
- Consigliere comunale al Comune di San Giovanni La Punta
- Vice Sindaco e Assessore del Comune di San Giovanni La Punta con deleghe alla pubblica istruzione, servizi demografici, viabilità, tributi e risorse umane.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria

MADRELINGUA	**ITALIANO**

ALTRE LINGUA	**INGLESE/FRANCESE**
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Esperto nel settore dei servizi sociali, ha operato nel volontariato, si è qualificato partecipando a corsi di formazione nel settore della protezione civile, salvaguardia ambientale e di educazione stradale. Componente Commissione disciplina del Comune di Catania.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Idoneo a svolgere il ruolo di "Coordinatore tecnico" nel Comune di Catania. Significativa esperienza legata alle problematiche del lavoro, curandole nei diversi ambiti, ha sviluppato le problematiche legate ai vari settori della pubblica amministrazione, effettuando interventi come relatore all'interno di pubblici incontri e convegni.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza di Microsoft Windows e Microsoft office.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	In possesso dell'abilitazione come istruttore di scuola guida presso gli studi di consulenza automobilistica, rilasciata dal Ministero dei Trasporti ed in tale settore ha diretto varie aziende operanti nel settore.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Con l'entrata in vigore del D.Lgs 626/94 approfondisce le problematiche legate alla sicurezza del lavoro, frequentando corsi promossi dall'Università degli studi di Catania, ottenendo le relative attestazioni.

Autorizzo il trattamento dei dati da me forniti in conformità alle disposizioni contenute nel Codice Unico in materia di Protezione dei Dati Personali. – D.Lgs. 196/2003

FIRMA



Giuseppe Maddaloni

Farmacista e Manager Farmaceutico

Nato a Napoli il 06/04/1967

PROFILO

Dottore in Farmacia con una solida esperienza che spazia dalla gestione diretta di farmacie alla dirigenza di area per grandi gruppi nazionali. Ho maturato una significativa esposizione internazionale e una profonda conoscenza del settore medico-sportivo, collaborando stabilmente con club di calcio professionistici.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Farmacie Italiane

- **Dirigente – Capo Area Sud** | *Catania* | **2021 – in corso**
  Coordinamento operativo e gestione della rete di farmacie nel Sud Italia.
- **Capo Area Nord** | **2019 – 2021**
  Responsabile del monitoraggio e dell'efficienza dei punti vendita nell'area Nord.

Manager Farmaceutico Internazionale

- **Consulente di Area** | **2015 – 2019**
  Esperienze professionali all'estero, con focus sui mercati di: **Cina, Vietnam, Emirati Arabi, Egitto e Stati Uniti.**

Imprenditoria

- **Titolare di 3 Farmacie** | *Napoli* | **1997 – 2014**
  Gestione completa delle attività, dalla logistica al coordinamento del personale.

SETTORE MEDICO-SPORTIVO E MEDIA

- **SSC Napoli Calcio** | *Collaboratore Esterno Area Medica* | **2007 – 2019**
- **Consulenze Calcistiche** | *Collaboratore per diverse società* | **2000 – 2025**
  Vent’anni di esperienza nel supporto farmaceutico e medico per squadre di calcio.
- **Esperienze Televisive:** Presenza costante in programmi di calcio e attualità in qualità di esperto e opinionista.

FORMAZIONE

- **Laurea in Farmacia** | Università degli Studi di Napoli | **1995**
- Abilitazione professionale e iscrizione all'Albo.

COMPETENZE E ALTRO

- **Lingue:** Inglese professionale (maturato lavorando all'estero).
- **Soft Skills:** Leadership, gestione del cambiamento e facilità di comunicazione pubblica.
- **Disponibilità:** Propenso a trasferte e incarichi su tutto il territorio nazionale o estero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.



Dott. Antonio Scalia

Data di nascita: 10/05/1989

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

Via Duca degli Abruzzi 37
95037 San Giovanni la Punta,
Italia **(Abitazione)**

dott.antonioscalia@gmail.com

(+39) 3347237567

3347237567 **(WhatsApp)**

europass

PRESENTAZIONE

Sono una persona, giovanile, vivace, motivata a raggiungere tutti gli obiettivi prefissati, nel rispetto delle scadenze indicate.
Amante degli animali, grande talento nel superare le aspettative in fatto di qualità con particolare predisposizione ad apportare, ove necessario, cambiamenti mirati a migliorare la resa e le prestazioni.
Approccio attento, metodico e completo alle mansioni a me affidate.
Grande capacità di ascolto, comunicazione, affidabilità e adattamento.
Proattività e dinamismo e capacità di leadership sono caratteristiche che mi appartengono,abile
se necessario a gestire un team grazie alla idoneità di autonomia operativa e decisionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2023 – ATTUALE Trecastagni - Adrano, Italia

Biologo Nutrizionista Studio di Nutrizione Clinica - Dott. Antonio Scalia

Titolare di Studio Professionale

07/01/2020 – 07/01/2023 Sant'Agata li Battiati, Italia

Nutrizione fisiopatologica - pediatrica - sportiva Studio Colibri

Biologo nutrizionista in campo fisiopatologico, pediatrico e sportivo

2012 – 2015 Catania, Italia

Responsabile di negozio di animali Qui la zampa

Responsabile di negozio

2018 – 2020 Catania, Italia

Responsabile nutrizionista Casa di riposo Martiri Inglesi

Elaborazioni di piano alimentare per la collettività con particolare attenzioni alle condizioni patologiche dei degenti.

09/09/2010 – 11/06/2012 Sant'Agata li Battiati, Italia

Lezioni private in doposcuola Centro Studi San Vito

06/01/2008 – 31/07/2010 Catania, Italia

Lezioni private in doposcuola Centro Scolastico Polivalente San Giorgio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ABILITAZIONE ORDINE DEI BIOLOGI Ordine Nazionale dei Biologi

SPECIALIZZAZIONE IN NUTRIZIONE CLINICA Unics

Italia

LAUREA MAGISTRALE IN BIOLOGIA SANITARIA E CELLULARE MOLECOLARE Università di Catania

Biologia umana

Campo di studio Salute e assistenza | **Voto finale** 109/110 | **Tesi** Effetto antiossidante e antibatterico di un estratto acquoso di foglie di pistacchio

Italia

LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI Università di Catania

Campo di studio Salute e assistenza | **Voto finale** 110/110 + lode | **Tesi** La dieta mediterranea ed i probiotici nella prevenzione della steatosi epatica

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1
Produzione orale B1
Lettura B1
Interazione orale B1
Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Social Network | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Windows | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del broswer | Posta elettronica | Elaborazione delle informazioni | Android | Risoluzione dei problemi | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point)

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: A1

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Grazie alle mie esperienze professionali durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo.
Leadership

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working presso l'Università di Catania in occasioni di qualche esame che aveva come pre-requisito di accesso la realizzazione di un team working.
Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

Attitudine al contatto con la clientela, acquisita grazie all'esperienza di operatore call center,commesso presso Crai e gestore presso negozio di prodotti per animali.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze Biologo Nutrizionista

- Competenza nell'elaborazione di diete e piani nutrizionali per individui e comunità
- Conoscenze di dietetica, nutrizione clinica e terapia nutrizionale
- Conoscenza delle principali patologie collegate alla nutrizione (diabete, obesità, malattie cardiovascolari ecc.)
- Propensione all'ascolto
- Empatia e capacità comunicative
- Precisione e capacità organizzative
- Analizzare le abitudini alimentari
- Individuare l'obiettivo specifico dell'intervento nutrizionale
- Creare una dieta personalizzata che assecondi le necessità emerse
- Monitorare l'andamento e gli effetti del regime nutrizionale
- Svolgere attività di educazione nutrizionale per singoli e collettività

Competenze professionali

Ho una visione completa delle attività e delle problematiche della produzione, della trasformazione industriale e della conservazione dei prodotti alimentari "dal campo alla tavola";
capacità di risolvere problemi applicativi lungo le filiere alimentari;
effettuare analisi dei prodotti alimentari,controllo di qualità e quantità delle materie prime, dei prodotti finiti, degli additivi, dei coadiuvanti tecnologici, dei semilavorati, degli imballaggi e di quanto altro attiene alla produzione e trasformazione degli alimenti;
gestire la sicurezza, la qualità e l'igiene degli alimenti;
analizzare gli aspetti economico-gestionali e di marketing delle imprese agroalimentari;
conoscere la normativa dei prodotti agroalimentari;
contribuire alla progettazione di prodotti alimentari innovativi, con specifiche caratteristiche funzionali, nutrizionali, sensoriali;
sviluppare tecnologie innovative a ridotto impatto ambientale e ridotto consumo energetico per la conservazione, il condizionamento e la distribuzione degli alimenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

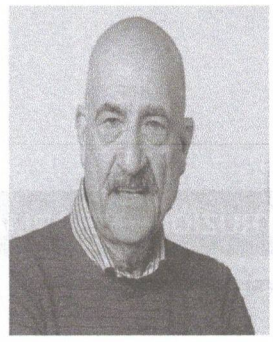
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Catania

Curriculum Vitae

Formato europeo

Francesco Lenzo



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	**Francesco Lenzo**
Indirizzo	Via Gaetano Donizetti, 27 – 95037 San Giovanni La Punta (CT), Italia
Telefono	3931924523
E-mail	francesco.lenzo58@gmail.com
Data di nascita	26 agosto 1958
Luogo di nascita	Capo d'Orlando (Messina), Italia
Nazionalità	Italiana
Sesso	Maschile
Patente di guida	Cat. B

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Date	Da gennaio 1977 al 10 gennaio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	**Ispettore Capo della Polizia di Stato – Specialità Polizia Stradale**
Datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Polizia di Stato
Tipo di attività o settore	Pubblica Sicurezza – Polizia Stradale – Polizia Giudiziaria
Percorso professionale	• Corso di formazione presso la Scuola Allievi Agenti Guardie di P.S. di Trieste, dal mese di gennaio 1977 al mese di luglio 1977; • Corso di formazione presso il Centro Addestramento Polizia Stradale di Cesena, dal mese di novembre 1977 al mese di giugno 1978; • In servizio presso la Sottosezione Polizia Stradale di Torino, dal mese di luglio 1978 al mese di dicembre 1978; • In servizio presso la Sezione Polizia Stradale di Catania da fine dicembre 1978 al 1983; • In servizio presso il Compartimento Polstrada Sicilia Orientale di Catania – Squadra di Polizia Giudiziaria dal 1983 al 10.01.2013;

	• Frequenza corso per sottufficiali presso la Scuola di Nettuno dal 08.01.1992 al 07.07.1992; • Posto in congedo a domanda in data 10.01.2013 con il grado di Ispettore Capo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di formazione	• Scuola Allievi Agenti Guardie di P.S. di Trieste (gennaio 1977 – luglio 1977); • Centro Addestramento Polizia Stradale di Cesena (novembre 1977 – giugno 1978); • Scuola per Sottufficiali di Nettuno (08.01.1992 – 07.07.1992).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Capacità e competenze sociali	Spiccate capacità relazionali maturate nel corso di oltre 35 anni di servizio nella Polizia di Stato, con costante contatto con il pubblico in situazioni di emergenza e di routine. Ottima predisposizione al lavoro di squadra e alla collaborazione interistituzionale.
Capacità e competenze organizzative	Esperienza nella gestione e nel coordinamento di operazioni di pattugliamento e di interventi su strada, organizzazione di servizi di vigilanza, attività investigative di Polizia Giudiziaria e capacità di gestione dello stress in situazioni critiche.
Capacità e competenze tecniche	Approfondita conoscenza del Codice della Strada, accertamento delle infrazioni, redazione di verbali e atti di Polizia Giudiziaria, utilizzo di strumenti di rilevamento (autovelox, etilometri), tecniche di rilievo dei sinistri stradali e attività di pronto intervento.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Data: **5 maggio 2026**

Firma: 

Licciardello Maria

NATA A CATANIA
IL 15.02.1986



Residente in
Via Pablo Picasso, 6
95037 – San Giovanni La Punta
Catania

391.1651619
mary.isaia54@icloud.com

PRESENTAZIONE

Attivista e cittadina impegnata da anni nel sociale, ho dedicato il mio percorso a tutela dei diritti civili e umanitari su territorio nazionale e internazionale.
La mia candidatura nasce dalla volontà di trasformare l'ascolto dei bisogni del paese di San Giovanni La Punta in azioni concrete.
Credo in una politica fatta di concretezza, trasparenza e partecipazione, convinta che, essendo eletta, di poter fare la differenza.

ESPERIENZA

2005 - 2008
FERGI

Addetta alle vendite

2009 - 20013
BAR

BANCONISTA

2014 - 2018
LICCIARDELLO MOBILI

Addetta alle vendite

REFERENZE

Le referenze sono disponibili su richiesta presso:
- Associazione Cristiana Giubileo Onlus – Catania
- Comunità GIUBILEO – Catania
- Contatti:
- Corrado Salmé | info@senzamisura.org | 391.3962629

Roberta Marino

DATI ANAGRAFICI

Nata a Catania il 21-04-1979

Residente in Catania

Cittadinanza Italiana

TITOLO DI STUDIO

Licenza di Scuola Secondaria di Primo Grado
conseguita presso I. C. “Mazzini - Di Barolo”, Catania

Anno Scolastico: 1992-1993

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Addetta alle vendite presso azienda privata settore commercio

2002 - oggi



Romina Giuffrida

+393898704208 rominagiuffrida3@gmail.com Via Aurora, 22 - 95037 San Giovanni La Punta (CT)

Profilo

Profilo tecnico-amministrativo con specializzazione in Security marittima e aeroportuale. Diplomata in Amministrazione, Finanza e Marketing, unisco solide competenze contabili alla gestione operativa di procedure complesse regolate da normative ENAC e STCW. Orientata al problem solving e alla compliance normativa.

Competenze Tecniche e Certificazioni

Certificazioni: Esame ENAC (PNS), BST (Basic Safety Training) STCW.

Sicurezza: Utilizzo apparati radiogeni (RX), Metal Detector (WTMD), sistemi ETD, gestione emergenze e crowd management.

Informatica: Ottima padronanza Pacchetto Office (Excel per gestione registri e inventari), sistemi gestionali contabili.

Lingue: Inglese (Buono), **Spagnolo** (Buono).

Esperienze Professionali

Guardia Particolare Giurata – ICTS Italia | Aeroporto di Pisa (2022 – 2024) Addetta alla sicurezza aeroportuale, controllo accessi e screening (merci, passeggeri, bagagli) in conformità con il Programma Nazionale Sicurezza.

Operations & Guest Relations – Costa Crociere S.p.A. (2017 – 2022/2024–25) Gestione della compliance marittima, procedure di safety e coordinamento di grandi flussi di passeggeri internazionali in ambiente multilingue.

Addetta Amministrativa e Contabile – Gioielleria Pazzia D'Oro | Catania (2010 – 2017) Responsabile della gestione registri di vendita, contabilità ordinaria, gestione pagamenti e controllo periodico dell'inventario.

Istruzione

Diploma di Istituto Tecnico – Settore Economico

- Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM).

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SCIUTO ALFIO EMANUELE**
Indirizzo	**VIA SALVATORE FRAZZETTA N. 21**
Telefono	**3929028090**
Fax	
E-mail	**manuelesciuto@live.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10/09/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2011 - TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Poste italiane
• Tipo di azienda o settore	statale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Capo squadra

2006 – 2007

Adecco Italia

Statale
Ferrovia dello stato
Manutentore

2003 – 2005

Siper sipe

Azienda privata

Operaio

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

2002-2023

Elecrolux

Azienda privata

operaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tecnico commerciale IGEA
	COMMERCIALISTA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Leadership e coordinamento del team : esperienza nella gestione di gruppi di lavoro in qualità di capo squadra presso Poste Italiane, con capacità di organizzare attività, assegnare compiti e motivare il personale.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità comunicative: abilità nel relazionarsi in modo chiaro ed efficace con colleghi, superiori e clientela, maturata nell'esperienza presso Poste Italiane.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pianificazione e gestione delle attività: capacità di organizzare il lavoro quotidiano e definire priorità, garantendo il rispetto delle scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche di base e avanzate: utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) e dei principali strumenti informatici per la gestione operativa e amministrativa.

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR

Data

05/05/2026

firma



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

VINCENZO MAURIZIO RAGAZZI

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita: 21/09/1971
Luogo di nascita: Lentini (SR)
Nazionalità: Italiana
Stato civile: Coniugato
Codice Fiscale: RGZVCN71P21E532U

Indirizzo: Via Marchesana, 28 – 95025 Aci Sant'Antonio (CT)
Telefono: 342 0765976
Email: enzoragazzi@hotmail.it

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale nel settore automobilistico e nella gestione di attività commerciali e assicurative. Ottime capacità organizzative, gestione clienti e pratiche amministrative.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Commerciante autoveicoli (2000 – Presente)

Gestione compravendita veicoli, clienti e pratiche amministrative.

Titolare agenzia assicurativa (1995 – 1999)

Gestione agenzia, consulenza assicurativa e pratiche auto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Ragioniere e Perito Commerciale – Istituto Leonardo Vigo (2001/2002)

1. Animatore psichiatrico (1990)
2. Addetto pronto soccorso SAST (2019)
3. Ufficiale riscossione tributi (2003)
4. Dattilografia professionale (2021)
5. Certificazione PEKIT Expert
6. Volontario Croce Rossa Italiana (2021)
7. BLSD sanitario adulto e pediatrico (2022)
8. Operatore trasporto sanitario CRI (2022)
9. Operatore emergenza (OPEM) CRI (2021)

COMPETENZE

Lingue: Italiano (madrelingua), Inglese (base)

Informatica: Windows, Microsoft Office, Outlook

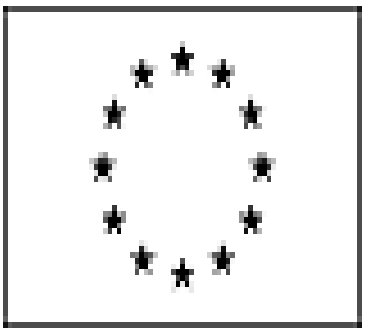
ALTRE INFORMAZIONI

Patenti: A, B, C, D, CAP D
Patente CRI: 7
Porto d’armi uso sportivo
Disponibilità immediata

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR.

Firma
Vincenzo Ragazzi

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MILITELLO MARIKA FEDERICA**
Indirizzo	**VIA NICOLA DATO, CATANIA**
Telefono	**3517975739**
Fax	
E-mail	**MARIUEL.1192@GMAIL.COM**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/01/92

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2014 - 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'ANGOLO DEI SAPORI, VIA TRANSITO CATANIA
• Tipo di azienda o settore	GASTRONOMIA
• Tipo di impiego	CUOCA
• Principali mansioni e responsabilità	PREPARAZIONE DEL CIBO • *Creare il menù* • Cucinare le pietanze. • Controllare le preparazioni. • Curare la presentazione e la guarnizione dei piatti.

• Date (da – a)	**2016 - 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LA GROTTA DEL GALLO
• Tipo di azienda o settore	RISTORANTE
• Tipo di impiego	CUOCA
• Principali mansioni e responsabilità	• PREPARAZIONE DEL CIBO • *CREARE MENU'* • Cucinare le pietanze. • Controllare le preparazioni. • Curare la presentazione e la guarnizione dei piatti.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	**2017 - 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BAR DI ERNESTO LAZZARA
• Tipo di azienda o settore	BAR
• Tipo di impiego	BANCONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	• Accoglienza dei clienti. • Presa in carico delle ordinazioni. • Preparazione di caffè e cappuccini. • Preparazione e somministrazione di cibi e bevande, secondo il • menù del bar. • Servizio al bancone e ai tavoli.

• Date (da – a)	**2018 - 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LES CHEF
• Tipo di azienda o settore	MENSA
• Tipo di impiego	BANCONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	• Accoglienza dei clienti. • Presa in carico delle ordinazioni. • Preparazione di caffè e cappuccini. • Preparazione e somministrazione di cibi e bevande, secondo il • menù del bar. • Servizio al bancone e ai tavoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2006 - 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**IPSSEOA "Karol Wojtyla**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ITALIANO, MATEMATICA, STORIA, INGLESE
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI TECNICO DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE CUCINA.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE/FRANCESE

• Capacità di lettura BASE

• Capacità di scrittura BASE

• Capacità di espressione orale BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITA DI COMUNICAZIONE
CAPACITA' DI LAVORARE SOTTO STRESS
CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM
ATTENZIONE AI DETTAGLI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Senso dell'organizzazione
buona esperienza nella gestione di gruppi e progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI SUOI APPLICATIVI QUALI:
POWER POINT, OPENOFFICE.
BUONA PADRONANZA DELLA NAVIGAZIONE INTERNET

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

UTILIZZO DEI SEGUENTI MACCHINARI : AFFETTATRICE,
IMPASTATRICE E TUTTO QUELLO CHE CONCERNE IN CUCINA.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI ATTESTATO PER CUCINA AI CELIACI

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com



Vincenzo Salvatore Fontanarosa

CONTATTI

95030, Catania

+393441225980,

s.fontanarosa@gmail.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Comunicazione
- Progettazione
- Guida per un gruppo
- Vendita
- Negoziazione
- Organizzazione lavoro
- Buona dimestichezza pc
- Autocontrollo
- Sicurezza
- Empatia
- Buona comprensione dell'esigenza del cliente

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

PROFILO PROFESSIONALE

Lavoratore intraprendente ed entusiasta, con esperienza in diversi campi. Comprovata esperienza nell'ottenere i risultati prefissati e capacità di collaborare in maniera efficace e positiva.

Sicuro di sè, in grado di lavorare in qualsiasi ruolo e impegnarsi per il raggiungimento dei risultati.

Affidabile e in cerca di una posizione all'interno di un'azienda che possa beneficare del mio set di competenze e del mio atteggiamento positivo.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Direttore Tecnico di Cantiere/Dirigente per la sicurezza

dal 2025 ad oggi presso il Cantiere di Cuma (Napoli)

Sostenia S.r.l. - Roma

Responsabile di Cantiere
dal 2012 al 2014
Progettazioni & Costruzioni S.r.l. - Catania

Titolare 05/2015 -
Food Siciliano - Catania

- Dopo un' attenta analisi di mercato sul territorio siciliano,valorizza e distribuisce i prodotti artigianali. Attraverso l'esaltazione delle loro peculiari qualità che il clima del territorio rendono uniche al mondo.

Titolare 09/2019 - 02/2020
Toast & Shop - Catania

- E' l'unica toasteria artigianale che propone al suo interno un vastissimo shop di prodottitipici siciliani.
  Ognuno studiato per richiamare i sapori e la cultura culinaria di fantastiche terre tutte da scoprire
  attraverso ricette uniche nel suo genere, formulate da chef professionisti. La differenza sta nella
  qualità dei nostri prodotti e nell'utilizzo di ingredienti esclusividi produzione artigianale.

Amministratore unico 04/2017 - 01/2019
Clab - Catania

- Centro commerciale per la casa, uffici, arredo bagno, area food.

Titolare 10/2012 - 03/2013
Mondo Crepes - Catania

- Una creperia dal format esclusivo,oltre servire crepes, potevi gustare ottimi waffle accompagnatida drink eccezionali.

Titolare 11/2010 - 01/2011
Stil Mobil Business - Catania

- Negozio di arredamento casa.

Titolare 02/2009 - 09/2010
Il Nuovo Rigattiere - Catania

- Negozio di articoli per la casa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma: Geometra, 2008
Salvatore Quasimodo – Catania

CERTIFICAZIONI

- Attestato di Formazione del Personale Alimentare
- Corso riconosciuto con DDS 162/8 del 6/02/2014 per il settore Alimentare Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande Attestato di formazione del dirigente

Allegato 1 sub A

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	**Scuderi Gianpiero**
Indirizzo	**San Giovanni La Punta (CT)**
Telefono	**3939477773;**
Fax	
E-mail	**gianpiero.scuderi@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/09/1970

DIRIGENTE AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE
PORTI DI CATANIA AUGUSTA SIRACUSA E POZZALLO

Esperienza lavorativa

2025	Direttore Affari Generali, Promozione, Sviluppo Digitale, Qualità e Public Management, Dirigente Autorità di Sistema Portuale Sicilia Orientale;
2021-2022 Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale	Direttore Affari Istituzionali e servizi di sicurezza e controllo dei Porti di Catania ed Augusta Capo Area Demanio – UT Catania
2020-2021 Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale	Responsabile Unico Informatizzazione Amministrativa, Contabile e Gestione Documentale
2020-2022	Responsabile Sportello Unico Amministrativo per la Gestione dei procedimenti concessori ed autorizzativi di impresa per i Porti di Catania ed Augusta
2019	Presidente Associazione Lega Confederazione Europea Lavoratori e Pensionati sede comunale di San Giovanni La Punta (CT) per l'attività di servizio di assistenza fiscale, previdenziale e del lavoro alle relative categorie

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale	Coordinatore e Responsabile Amministrativo SIGEF – Sistemi di Gestione Finanziaria con CONSIP SPA
2018 Autorità Portuale di Catania Via Dusmet s.n.	Responsabile dell'Informatizzazione e Digitalizzazione dell'AdSp del Mare di Sicilia Orientale: - Gestione nodo pagamenti e riscossioni; - Gestione Sistema delibere e decreti
	Responsabile Unico del Procedimento dei servizi generali amministrativi di pulizia, manutenzione del verde pubblico, attività di supporto ai servizi di sicurezza dell'accoglienza dei crocieristi del Porto di Catania
2017-2019	Consulenza e collaborazione professionale con CONFINDUSTRIA CATANIA riconosciute in materia amministrativa, fiscale, digitalizzazione, informatizzazione, economia dei trasporti e della logistica di ogni ambito
2018 Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale	Responsabile Unico procedimento ed esecuzione contratti energetici e di servizi
2017 Autorità Portuale di Catania Via Dusmet s.n.	Responsabile per la Informatizzazione dei procedimenti e realizzazione nuova rete LAN dell'Autorità Portuale di Catania
2014-2016 Autorità Portuale di Catania Via Dusmet s.n.	Responsabile Unico del Procedimento per la gestione dei contratti relativi al servizio di fornitura di lavoro interinale in somministrazione
2015-2019 Autorità Portuale di Catania Via Dusmet s.n.	Responsabile Informatizzazione Amministrativa e della Gestione Documentale
2015 Autorità Portuale di Catania	Responsabile per l'Autorità Portuale di Catania della gestione della piattaforma integrata dei dati amministrativi relativi al trasporto marittimo in ambito comunitario denominata Port Community System (PCS)
	Referente Amministrativo del Progetto di adesione dell'A.P. al programma di ASSOPORTI Servizi srl
	Coordinatore di progetto europeo per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle risorse relative al PON Trasporti e PAC 2007/2013 per la

realizzazione degli impianti idrici, fognari ed antincendio del Porto di Catania

2014
Autorità Portuale di Catania
Via Dusmet s.n.

Punto Ordinante Unico per AP di Catania e ADSP per la conduzione dei procedimenti di scelta del contraente per l'acquisizione di beni e servizi anche di tipo economale presso Acquistinretepa.it per stipula contratti ed aggiudicazioni di gara in nome e per conto dell'Ente con la gestione di numerose RDO su MEPA

Nominato Responsabile Finanziario del Porto di Catania nel programma SIPONREM e nel sistema CARONTE tra Comunità Europea, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Assessorato Regionale ai Trasporti ed Autorità Portuale di Catania per l'implementazione di un'unica piattaforma informatizzata di scambio dei dati trasportistici in ambito europeo

Responsabile del Procedimento nella programmazione e gestione delle risorse umane a mezzo esternalizzazione dei servizi con somministrazione di lavoro a tempo determinato

2013
Autorità Portuale di Catania
Via Dusmet s.n.

Nominato Responsabile Amministrativo e Finanziario del P.O. Italia – Malta 2007-2013 nell'ambito dei progetti Porta – Port Pvev – OptimizeMed – Streets per lo sviluppo delle relazioni internazionali nel contesto mediterraneo finalizzate all'incremento della qualità dei trasporti, l'utilizzo di fonti alternative di energia e mobilità con i veicoli elettrici

2011-2017

Responsabile Amministrativo Contabile per la Gestione, la ripartizione e la rendicontazione per Fondo Perequativo per le Infrastrutture dell'A.P. di Catania

2011
Autorità Portuale di Catania
Via Dusmet s.n.

Componente della commissione di gara presso l'Autorità Portuale di Catania per il reperimento di risorse finanziarie a mezzo mutuo quindicennale con servizio di debito a carico dello Stato per la realizzazione delle infrastrutture presso il Porto di Catania

2010-2013
Autorità Portuale di Catania
Via Dusmet s.n.

Responsabile Gestione Amministrativa e dei prelievi e pagamenti presso la Cassa Regionale – Sistema GEDEAS – POR Sicilia 2007-2013

2010
Autorità Portuale di Catania
Via Dusmet s.n.

Componente della Commissione di gara per la valutazione amministrativa e contabile nell'ambito dell'affidamento del servizio esternalizzato di concessione e gestione della nuova Stazione Marittima del Porto di Catania – Traffico Crociere

Dal 2008
Autorità Portuale di Catania
Via Dusmet s.n.

Responsabile di Procedimento di Gestione dei Crediti finanziari dell'Autorità Portuale di Catania

Responsabile del Progetto e del Procedimento GE. PORT. per l'analisi, lo studio e l'implementazione di un sistema informativo – gestionale amministrativo per la tracciabilità delle operazioni portuali, della movimentazione merceologica e la

	relativa elaborazione statistica e dei diritti portuali
2008-2015	Responsabile Amministrativo-contabile a supporto del Progetto di realizzazione della Darsena Commerciale Ro-Ro del Porto di Catania
Dal 2008 al 2011 Autorità Portuale di Catania Via Dusmet s.n.	Responsabile per la gestione e la rendicontazione dei Fondi por 2007-2013 e FESR il programma in project financing di "riqualificazione e ristrutturazione dell'edificio ex Vecchia Dogana di Catania" per conto dell'Autorità Portuale di Catania
Dal 2008 al 2011 Autorità Portuale di Catania Via Dusmet s.n.	Responsabile del Procedimento e referente unico di Ragioneria per l'Autorità Portuale di Catania con la Cassa Regionale Siciliana nell'utilizzo dei finanziamenti comunitari tramite software GeDeAs (OSANET srl) utilizzato in via esclusiva a mezzo convenzione con Assessorato al Turismo, Comunicazioni e Trasporti della Regione Siciliana per la gestione del programma di riqualificazione dell'edificio "ex Vecchia Dogana" e per l'Accordo di Programma Quadro sui Trasporti – Sicilia per i Progetti di rettifica delle banchine Est-Ovest dello sporgente centrale del Porto di Catania
2006 Autorità Portuale di Catania Via Dusmet s.n.	Componente della Commissione per la valutazione economica ed aziendale del Project Financing per la ristrutturazione dell'edificio ex Vecchia Dogana in Catania nell'ambito dell'utilizzo fondi Por 2007-2013
	Componente della commissione tecnica di gara aggiudicatrice per il reperimento delle risorse finanziarie ai sensi delle leggi 388/2000, 488/2000 e 166/2002 di finanziamento pubblico delle infrastrutture del Porto di Catania
	Componente della Commissione di Gara per il servizio di Tesoreria quinquennale presso l'Autorità Portuale di Catania
	Responsabile Amministrativo del Progetto CAVALGO (Catania, Valletta, Gozo) per la realizzazione di infrastrutture e per il collegamento di linea Catania-Malta con catamarano ed attrezzatura della banchina dedicata N. 17
2006 Autorità Portuale di Catania Via Dusmet s.n.	Ha svolto le funzioni di Commissario di esame per le selezioni di n. 1 Capo Servizio Ragioneria bandite dall'Autorità Portuale di Messina ed espletate della PRAXI SPA
Dal 2005 al 2016 Autorità Portuale di Catania Via Dusmet s.n.	Componente di numerose commissioni di Gara per Appalti di Lavori Pubblici e Forniture di beni e servizi dell'Autorità Portuale di Catania
2005-2019 Autorità Portuale di	Responsabile per la Transizione al Digitale come da Decreto Legislativo n. 82/2005

Catania/ADSP	
Dal 2005 al 2009 e dal 2014 al 2017 Autorità Portuale di Catania Via Dusmet s.n.	Segretario Verbalizzante del Comitato Portuale di Catania
2004-2017 Autorità Portuale di Catania Via Dusmet s.n.	Responsabile Amministrativo e Contabile Progetto Conti Pubblici Territoriali – ISTAT e RGS
Dal febbraio 2004 Autorità Portuale di Catania Via Dusmet s.n.	Responsabile Area Amministrazione e Contabilità, Programmazione e Gestione Risorse Economico-finanziarie e Bilancio, Economato e Gestione Amministrativa del Personale (Responsabile di Ragioneria dell'Ente)
Dal gennaio 2004 Autorità Portuale di Catania Via Dusmet s.n.	Responsabile Unico del Procedimento e del Progetto di Informatizzazione del Settore Finanziario, amministrativo e documentale dell'Autorità Portuale di Catania con reperibilità per la sicurezza dei sistemi e dei dati informatici
Dal marzo 2003 Autorità Portuale di Catania Via Dusmet s.n.	Funzionario apicale e Responsabile Area Amministrativo-Contabile, Personale ed Economato con contratto a tempo indeterminato
2001-2003 I.T.C. Savoia Catania	Incarico di docenza per le discipline di Diritto e di Economia Aziendale
1998-2002	Esercizio della Libera Professione stabile e continuativa come Dottore Commercialista, Revisore Contabile e Consulente del Lavoro in Catania

Istruzione e formazione

1988	Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1988 presso il Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Catania
Marzo 1995	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Messina
Ottobre 1995	Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista
Giugno 1996	Qualifica professionale di Alta specializzazione come "Esperto in Office Automation" presso

	il Centro Nazionale Opere Salesiane - Formazione ed Addestramento Professionale della Sicilia (CNOS – FAP) – n. 1.000 ore
Luglio 1997	Iscritto al n° 78710 presso il registro dei Revisori Ufficiali dei Conti presso la Corte d'Appello Sezione di Catania
Novembre 1997	Corso di perfezionamento tenutosi presso il C.E.I.D.A. di Roma "Le autorizzazioni del commercio nel sistema della pianificazione e nella giurisprudenza". Gli argomenti trattati hanno avuto come obiettivo principale l'analisi e la valutazione dei rapporti tra gli Enti pubblici ed i soggetti (pubblici e privati) che con essi intendono intraprendere delle relazioni economico – commerciali.
	Corso master di formazione presso il Centro Italiano di Direzione Aziendale su "Controllo di gestione e nucleo di valutazione negli menti pubblici"
Dicembre 1998	Master per analisti di bilancio e Revisori dei Conti presentando una tesi scritta su "Controllo di gestione e nucleo di valutazione" negli Enti Pubblici e nelle aziende private riportando la votazione di 29/30 presso Ce.I.DA - Roma
Aprile 2000	Iscrizione presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti del Collegio Catania – Caltagirone al n° 910
Maggio 2001	Idoneità ed abilitazione all'insegnamento delle discipline economico – giuridiche presso gli istituti superiori statali conseguita per Concorso Pubblico a cattedra bandito dal Ministero della Pubblica Istruzione classe A 17.
2001	Iscrizione presso il Registro Regionale dei Revisori dei Conti per le Istituzioni Scolastiche ai sensi della L.R. 6/2000 tenuto presso l'Assessorato Regionale ai Beni Culturali della Sicilia
Dal 2001 al 2003	Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso le Scuole Medie ed I.C., "Paolo Vasta"- "IV Circolo Didattico" ed "Istituto Comprensivo Giovanni XXIII" di Acireale
Dal 2001 al 2003	Docente presso l'I.T.C. "Savoia" di Catania per la classe A/19 ed in particolare per le discipline Economia Aziendale, Economia Politica e Diritto
2003	Tutor e docente nel Corso sulla "Comunicazione d'impresa" presso l'Istituto Professionale per il Commercio "Einaudi" di Catania nell'ambito del Por Sicilia 2004-2007
Ottobre 2004	Ha frequentato con profitto il Corso di formazione ed aggiornamento per "Analisti di Bilancio e Revisori dei Conti " tenutosi presso il CE.I.D.A.- Roma

Ottobre 2005 Ha frequentato il Corso di Alta Specializzazione sulla Contabilità Analitica ed applicazione del DPR 97/2003 per gli Enti Pubblici dal titolo Il nuovo Regolamento di Contabilità degli Enti Pubblici" presso Istituto Superiore di Amministrazione Pubblica – Centro Italiano di Direzione Aziendale - Roma

2008 Ha partecipato al corso di aggiornamento a cura della Fondazione dei Dottori Commercialisti di Catania su "Contabilità degli Enti Locali"

2009 Ha partecipato al Corso di formazione ed informazione sull'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 tenutosi on site per gli obblighi di legge in merito alle informazioni ai lavoratori sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, sulle procedure di primo soccorso, sulla nomina dell'RSPP e sui rischi specifici in esposizione

2011 Ha partecipato al corso di aggiornamento presso il Porto di Palermo dal titolo "La gestione dei rifiuti nei Porti" - SISTRI

2012 Ha partecipato con profitto al Master di "Credit Management" tenuto presso il **SOLE 24 ORE SPA MILANO**

2012 Ha partecipato con profitto al Corso di alta specializzazione tenuto da **SDA Bocconi – Milano** su "I bilanci degli enti Pubblici – Lettura ed Interpretazione "

2014 – 2016 Ha partecipato con profitto al Master per "Armonizzazione e sviluppo dei sistemi ed ordinamenti contabili degli Enti Pubblici Territoriali" tenutosi a Roma a cura della Ragioneria Generale dello Stato e Maggioli Formazione SPA

Ha partecipato al corso di aggiornamento e formazione tenuto dall'Istituto di formazione Maggioli su "Tecniche di redazione degli atti amministrativi nella P.A."

2017 Ha partecipato al Seminario Formativo indetto da Media Consult spa su:
"Il diritto di accessi dopo la riforma Madia e tecniche di redazione del Regolamento per l'accesso civico"

2017 Ha partecipato ai seminari di formazione studio di Maggioli spa sul tema "Come si scrive un atto amministrativo. Le nuove regole dopo l'armonizzazione contabile e decreti attuativi Madia"

2019 Master di primo livello su Anticorruzione, Etica Pubblica, Digitalizzazione presso Università La Sapienza – ROMA con n. 4 tesi disciplinari su Trasparenza, normativa anticorruzione e monitoraggio, etica pubblica, digitalizzazione dei processi - in corso di conclusione;
2021

2021 Corso di formazione di Promo P.A. Fondazione su procedimento amministrativo nelle concessioni demaniali

2022-2023	Corso di Formazione Promo P.A. su Responsabile Unico del Procedimento
	Master di I livello in Direzione, Gestione e valorizzazione del demanio marittimo – Salerno formazione PA
	Master di I livello in economia e diritto della navigazione portuale e delle imprese marittime delle imprese marittime e Blu economy;
	Master di I livello in Diritto Civile ed Amministrativo;

Madrelingua	**Italiano**	
Altre lingue		
	Inglese	
• Capacità di lettura	Eccellente	livello C1 Certificazione ESOL (English for Speakers of Other Languages)
• Capacità di scrittura	Eccellente	livello C1 Certificazione ESOL
• Capacità di espressione orale	Eccellente	livello C1 Certificazione ESOL

Capacità e competenze relazionali

Ottima capacità in relazioni pubbliche istituzionali
Ottima gestione del problem solving e coordinamento processi
Ottima attitudine di lavoro in team, massima serietà e riservatezza
Ottima capacità di coordinamento e gestione risorse economiche, umane e strumentali
Ottima capacità di lavoro in autonomia amministrativa e decisionale

Capacità e competenze organizzative e disciplinari	- Programmazione, gestione, coordinamento e controllo di tipo manageriale di procedimenti amministrativi, contabili, finanziari ed economico patrimoniali, controllo di gestione, revisione contabile, docenza materie economiche, consulenza fiscale, societaria ed amministrativa ad aziende pubbliche e private, formazione professionale. *Competenze acquisite sia in campo professionale sia per diretta applicazione in funzione organizzativa dirigenziale presso Enti Pubblici e Società private.* - Programmazione, gestione, coordinamento e controllo delle politiche strategiche economico-finanziarie degli Enti Pubblici con particolare riferimento al potenziamento delle entrate, razionalizzazione della spesa, informatizzazione dei processi, gestione di finanziamenti pubblici, gestione risorse umane ecc. *Competenze acquisite per formazione ed in ambito pubblico sia professionale sia di lavoro dipendente.* - Fund raising e gestione dei fondi comunitari in materia di trasporti. *Competenze acquisite in ambito pubblico – lavoro dipendente.* - Monitoraggio e rendicontazione programmi di intervento finanziario per la realizzazione delle infrastrutture. *Competenze acquisite in ambito pubblico – lavoro dipendente.* - Gestione strategica dei procedimenti di digitalizzazione e informatizzazione degli atti e dei dati amministrativi degli Enti pubblici e della fatturazione elettronica. C*ompetenze acquisite quale Responsabile Coordinatore dei Servizi di Information Technology e Responsabile per la Transizione al Digitale dell'Autorità Portuale di Catania.* - Amministrazione di sistemi IT e di Office Automation. *Competenze acquisite per formazione personale ed in ambito pubblico – lavoro dipendente.* - Ottima competenza giuridico-amministrativa per formazione disciplinare e professionale. - gestione del patrimonio pubblico e del demanio marittimo con il metodo del Public Mangement
Conoscenze informatiche	Possiede una ottima conoscenza dell'uso del personal computer e dei più comuni pacchetti applicativi (Windows, Office Pro, Visual Basic, Internet) ed ottima capacità progettuale di Sistemi Digitalizzati, oltre ad un ottimo utilizzo e capacità di implementazione di softwares specifici per contabilità generale ed analitico – industriale, controllo di gestione e revisione economico finanziaria, procedimento amministrativo utilizzati da organi pubblici, di controllo e di vigilanza. Possiede ottima capacità di coordinamento, programmazione e gestione di sistemi informatizzati applicati ai servizi generali amministrativi, di gestione documentale, di archiviazione ed interoperabilità dei sistemi informativi.
Altre esperienze	Esperienza ultraventicinquennale (dal 1995 al 2021) come Amministratore di Enti Pubblici con incarichi di Programmazione, di Governo e con deleghe specifiche in materia di Bilancio, Tributi, Personale, Informatizzazione e Smart City.
Patenti	Auto – moto A e B – Nautica entro 12 miglia

***Sintesi finale**: Quanto sopra esplicitato nel Curriculum Professionale testimonia e certifica una vasta e comprovata qualificazione professionale, maturata nel tempo sia in via autonoma sia nei ruoli dell'Amministrazione Pubblica. L'attività svolta in organismi, enti pubblici e società private, sempre di tipo manageriale e direttivo, insieme ad una formazione e specializzazione di alta formazione hanno consentito di acquisire sempre maggiore professionalità nell'ambito amministrativo, contabile e di gestione delle risorse anche umane al servizio del Core Business dell'Ente Pubblico Autorità di Sistema Portuale, con particolare attitudine al supporto dei programmi infrastrutturali.*

La lunga attività ed esperienza condotte nell'ambito della digitalizzazione dei processi della P.A., altro elemento cardine del PNRR, consente senza dubbio una elevata attitudine al miglioramento dell'efficienza dei servizi e delle attività istituzionali.

La prospettiva di medio-lungo periodo al servizio delle pubbliche istituzioni può essere ben considerata come elemento di valutazione positiva per l'incarico dirigenziale di cui trattasi, capace dunque di costituire la base per uno sviluppo armonico futuro delle attività in questo delicato e strategico settore della vita istituzionale.

La capacità comprovata da valutazioni sempre positive di massimo livello nel supporto alla realizzazione degli obiettivi strategici può rappresentare altresì un elemento di affidabilità ulteriore nell'incarico in assegnazione.

L'ottima attitudine alla versatilità nella rotazione degli incarichi di responsabilità, sempre in ambito amministrativo, consente inoltre di possedere una visione complessiva della missione istituzionale a vantaggio dell'efficacia dei processi.

La profonda conoscenza dell'informatica manageriale applicata ai procedimenti può costituire una ulteriore opportunità per l'Ente di evoluzione della propria filosofia gestionale e del rapporto con l'utenza.

Catania,

Firmato ___Gianpiero Scuderi___